

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

№ 2 / 18 /

г. Ульяновск

15.04.2025

Акционерное общество «Ульяновскэнерго», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Исмаилова Олега Захидовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский электромеханический колледж» (ОГБПОУ УЭМК)**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шишкиной Людмилы Петровны, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Организацией и Учреждением по организации и проведению мастер-классов, встреч с работниками Организации, экскурсий в Организацию и других профориентационных мероприятий, направленных на профессиональное информирование и ориентирование учащихся Учреждения в рамках проекта «ЭнергоРегион» (далее – профориентационные мероприятия).

1.2. Место и время проведения профориентационных мероприятий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, определяется по договоренности Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Совместно с Учреждением организовывать мероприятия, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. Назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает содействие в организации мероприятий со стороны Организации;

2.1.3. При проведении профориентационных мероприятий на территории Организации, создать условия для их проведения:

- обеспечить доступ;
- предоставить помещение, оборудование и технические средства;
- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- обеспечить безопасные условия проведения мероприятий, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Обеспечить наличие сопровождающего педагога от Учреждения на профориентационных мероприятиях.

2.2.2. Обеспечить наличие письменного разрешения от родителей (законных представителей) для учащихся Учреждения, не достигших совершеннолетия, и учащихся Учреждения, достигших совершеннолетия, на фото- и видеосъемку, осуществляемую с

целью размещения в средствах массовой информации, в т.ч. в сети Интернет, в социальных сетях Организации и Учреждения.

2.2.3. Оказать работникам Организации необходимую методическую, консультационную и информационную поддержку.

2.2.4. При проведении профориентационных мероприятий на территории Учреждения обеспечить доступ на территорию Учреждения, предоставить помещение и создать все необходимые условия.

2.2.5. Оказать содействие работникам Организации в распространении информационного (раздаточного) материала при проведении профориентационных мероприятий.

2.2.6. Своими силами и средствами организовать учащихся Учреждения для посещений Организации.

2.2.7. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения мероприятия представить в Организацию поименные списки учащихся Учреждения и сопровождающих, которые будут принимать участие в профориентационном мероприятии.

2.2.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.9. Незамедлительно сообщать ответственному лицу Организации обо всех случаях нарушения учащимися Учреждения правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.2.10. Размещать информацию о проведенных в рамках сотрудничества между Сторонами профориентационных мероприятиях в формате репоста официальных релизов социальных сетей Организации: группа «ВКонтакте», Телеграмм канал, «Одноклассники» с соблюдением требований действующего законодательства РФ, с последующим направлением скриншотов страниц социальных сетей Учреждения с размещенным постом Организации на адрес электронной почты: salahatdinova.leila@yandex.ru.

2.2.11. После согласования с Организацией даты и времени, обеспечить участие работников Организации в проведении собраний с родителями (законными представителями) учащихся и педагогическим составом Учреждения для реализации возможности проведения работы по регистрации родителей учащихся и педагогического состава Учреждения в личном кабинете абонента АО «Ульяновскэнерго».

2.3. Права Организации:

2.3.1. Предоставить информационный (раздаточный) материал, транслирующий деятельность компании на согласованных профориентационных мероприятиях.

2.3.2. Размещать информацию, фото- и видеоматериалы об организованных мероприятиях в средствах массовой информации, в т.ч. в сети Интернет, в социальных сетях Организации.

2.4. Права Учреждения:

2.4.1. Учреждение вправе использовать информационный (раздаточный) материал Организации для дальнейшей самостоятельной работы по профориентации учащихся.

2.4.2. Получать полную информацию о результатах проведения Организацией мероприятий для учащихся Учреждения на территории Организации.

2.4.3. Размещать информацию, фото- и видеоматериалы об организованных мероприятиях в средствах массовой информации, в т.ч. в сети Интернет, в социальных сетях Учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий по исполнению настоящего Соглашения Стороны обязаны заявить об этом друг другу в письменной форме и принять меры к их урегулированию путем переговоров. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.05.2025 года включительно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным, вся деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения является некоммерческой, осуществляется на безвозмездной основе и не преследует цели извлечения прибыли.

5.2. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Стороны осуществляют следующие действия (операции) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, использование, и уничтожение - исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

Стороны могут предоставлять доступ к персональным данным своим представителям, имеющим обязательство о неразглашении персональных данных в виде подписки об их неразглашении.

5.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о переносе сроков и места проведения запланированных совместных мероприятий, проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.4. В настоящее Соглашение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.6. По вопросам, связанным с выполнением настоящего Соглашения, Стороны назначают ответственных лиц:

«Организация»	«Учреждение»
Начальник проектного отдела Салахатдинова Лейла Растямовна Информация для связи: (8422)349-392, адрес электронной почты: salahatdinova@ulenergo.ru	Заместитель директора по УПР Картламаев Александр Иванович Информация для связи: (8422)537-316, адрес электронной почты: 961087@mail.ru

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

АО «Ульяновскэнерго»

Юридический адрес: РФ, 432028,
г. Ульяновск, пр-т. 50-летия ВЛКСМ, д.23А
ИНН 7327012462 КПП 785150001
ОГРН 1027301482526

Тел.: (8422) 349-373, 349-390

E-mail: sbyt@ulenergo.ru

О.З. Исмаилов

Учреждение:

ОГБПОУ УЭМК

Юридический адрес: РФ, 432031,
г. Ульяновск, ул. Калнина, д. 1
ИНН 7328015353, КПП 732801001,
ОГРН 1027301584860

Тел.: (8422) 537-327

E-mail: uemc@uo73.ru

Л.П. Шишкина

