

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ульяновский электромеханический колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
протокол № 8 от 01 сентября 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УЭМК
_____ Л.П.Шишкина
«__» _____ 2025

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
«29» августа 2025

Мотивированное мнение
Студенческого совета
учтено протокол № 1
от «28» августа 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
студентам областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ульяновский электромеханический
колледж»**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский электромеханический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (п. 12, часть 1 статьи 34);
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 №303 «Об утверждении Порядка и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Академический отпуск предоставляет студентам обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский электромеханический колледж» (далее – Колледж), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных

случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых студенту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента на имя директора Колледжа (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения. (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» в ред. 12.11.2021г).

, мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если студент по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем студента, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу студентом, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом уполномоченным директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда студент не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимает специально созданная Колледжем комиссия (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Положением о комиссии по предоставлению академического отпуска студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский электромеханический колледж»

6. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления оно направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления (заявлений) в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении студенту академического отпуска;
- об отказе в предоставлении студенту академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении студенту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) студентов с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного студенту, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете студента либо на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

7. Представление академического отпуска студенту оформляется приказом директора Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения студентов путем ее размещения без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) студентов с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного студенту и реквизитов соответствующего приказа Колледжа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете студента либо на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, студент допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо лица, исполняющего обязанности

директора Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В случаях, если студент по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2-6 настоящего Порядка.

10. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский электромеханический колледж» утвержденное 09.02.2024 г.

11. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский электромеханический колледж» вступает в силу 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска студентам
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Ульяновский электромеханический колледж»

Директору ОГБПОУ УЭМК
от студента(ки) _____ курса
группы _____

_____ формы обучения
_____ основы

_____ (Ф.И.О.)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

_____ (указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « ____ » _____ 20 ____ г. сроком на _____ до « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прикладываю: _____

_____ (указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский электромеханический колледж» ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска студентам
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Ульяновский электромеханический колледж»

Директору ОГБПОУ УЭМК

от студента(ки) _____ курса

группы _____

_____ формы обучения

_____ основы

(Ф.И.О.)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс
С «___» _____ 20 ____ года, обучение на _____ основе.

Находился(лась) в академическом отпуске по _____
_____ (указать причину).

«___» _____ 20 ____ г.
