

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 23.10 2015
№ 1283-р

Заместитель Министра
экономического развития Ульяновской
области – директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области



С.М.Мишин

УТВЕРЖДЁН

Министерством образования и науки
Ульяновской области

Распоряжение от 28.10 2015
№ 2015-р

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области –
Министр образования и науки
Ульяновской области



Е.В.Уба

УСТАВ

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский электромеханический колледж»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2015

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский электромеханический колледж» (далее – Учреждение), именуемое ранее областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Ульяновский электромеханический колледж», является правопреемником:

Ульяновского механического техникума, созданного Распоряжением «Патрубзрыв» от 1 сентября 1930 г. № 100-50-209;

Ульяновского механического техникума, переименованного Постановлением Совета народного хозяйства Ульяновского Экономического Административного района от 29 октября 1956 г. № 109 в Ульяновский электромеханический техникум;

Ульяновского электромеханического техникума, реорганизованного приказом Министерства промышленности Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 76 в Ульяновский электромеханический колледж, который зарегистрирован 14 апреля 1994 г. Администрацией Заволжского района города Ульяновска как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский электромеханический колледж»;

Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский электромеханический колледж», переименованного приказом Федерального агентства по образованию от 17 января 2007 г. № 82 в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский электромеханический колледж», переименованного Распоряжением Правительства Ульяновской области от 13 января 2012г. № 9-пр.

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский электромеханический колледж»,

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ УЭМК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридически адрес – Россия, 432031, город Ульяновск, улица Калнина, дом 1;

фактический адрес – Россия, 432031, город Ульяновск, улица Калнина, дом 1.

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Собственника имущества

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.10. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.11. Учреждение обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи студентам Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Учреждение участвует в арендных отношениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение в своей структуре имеет и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов и слушателей: учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку, музей, столовую, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, и иные подразделения, реализующие методическую, финансово-экономическую, хозяйственную деятельность и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

К иной деятельности относятся:

- просветительская деятельность.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

- реализация дополнительных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

- сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения;
- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;
- оказание копировально - множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация бланочной и иной печатной продукции, изданной за счёт средств от приносящий доход деятельности);
- реализация товаров, приобретённых за счёт средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом лицам, не являющимся работниками, студентами или слушателями Учреждения;
- предоставление информационных услуг в сфере содействия в трудоустройстве.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учётом примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные образовательные программы.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правилами приёма студентов, слушателей; режим занятий студентов, слушателей; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

студентов, слушателей; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, слушателей.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная, заочная.

3.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, как посредством сетевой формы реализации образовательных программ, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Использование Учреждением при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов и слушателей запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обеспечение работников материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;
- приём студентов и слушателей в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение студентов в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- ведение индивидуального учёта результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятий студентами, слушателями физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации;

- установление требований к одежде студентов, с учётом мнения студентов;

- содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма, определяющими их особенности на соответствующий год, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов и слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, обеспечивающие жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов, слушателей и работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования студентов, а также за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правой статус участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия: осуществляет функции главного распорядителя и

получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ, соблюдением контрольных нормативов и предельного контингента студентов, сроков действия лицензий, аккредитационных показателей Учреждения;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию.

5.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.6. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) лицевых счетов и иных счетов Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством;

- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников по соглашению с Учредителем, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников, студентов и слушателей Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление от имени Учреждения его интересов в государственных органах, организациях, учреждениях, в том числе в судах;

- распоряжение имуществом Учреждения и денежными средствами в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- подписание финансовых документов, обеспечение соблюдения финансовой и учётной дисциплины;

- организацию ведения бухгалтерского учёта и отчётности;

- утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.7. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документу Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае установления);

выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.8. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнения или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.9. Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников и студентов Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Студенческий совет;
- Родительский совет.

5.11. Общее собрание работников и студентов Учреждения (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят работники и студенты Учреждения. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители. Из состава общего собрания избирается его председатель и секретарь.

5.13. К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;
- утверждение концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;
- определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

5.14. Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

5.15. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.16. Решение общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания.

5.17. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из пятнадцати человек.

5.18. Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве шести человек), от сотрудников – на общем собрании (в количестве 5

человек), от студентов – на общем собрании студентов (в количестве двух человек), от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов – на общем родительском собрании (в количестве двух человек). Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

5.19. На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.20. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.21. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов работников, студентов и слушателей Учреждения;

- представление работников и студентов и слушателей Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

5.22. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

5.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

5.24. На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

5.25. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.26. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.27. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

- решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;

- решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- решение вопроса об отчислении студентов из Учреждения;

- решение вопросов о постановке студентов на внутренний профилактический учёт и снятия с внутреннего профилактического учёта;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

- обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, рассмотрение локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения.

5.28. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышения мастерства педагогических работников в Учреждении.

5.29. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе. Членами Методического совета являются заместители директора Учреждения, председатели предметно-цикловых

комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.30. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление общего руководства методической работой;
- изучение состояния образовательного процесса и методической работы;
- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;

- координация и направление работы предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ;

- совершенствование содержания и технологии обучения и воспитания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий;

- планирование, организация и контроль деятельности системы методической, исследовательской и инновационной работы в Учреждении;

- организация научно-практических конференций, совещаний, семинаров, смотров-конкурсов, олимпиад и других мероприятий в целях совершенствования среднего профессионального образования.

5.31. В целях учёта мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении создаются Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

Деятельность Студенческого совета и Родительского совета регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Учреждения, полученные от приносящий доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на

праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.12. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом Учреждения.

6.13. Имущество, приобретенное за счёт приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.15. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ о права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.18. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

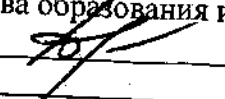
9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменения и дополнения в Устав регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступает в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1
Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист.

Заместитель директора департамента административного
обеспечения – начальник отдела правового обеспечения
Министерства образования и науки Ульяновской области

О.Г. Денисова
« » 2015 года

