

Уведомление о получении подарка

от _____

(Ф.И.О. занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о

получении _____ на

(дата получения подарка)

(наименование служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения и др.) Наименование подарка. Характеристика подарка его описание. Количество предметов. Стоимость в рублях. (заполняются при наличии подтверждающих документов)

1.

2.

3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее

уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____

(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ « ____ » _____ 20 ____